2021년 책임운영기관 국방전산정보원 사업계획서

2021. 6.



목 차

I. 일반 현황	1
Ⅱ. 2020년 주요 성과	3
Ⅲ. 대내·외 환경 분석 및 전략체계····································	5
IV. 자체사업 성과지표	8
V. 과제별 세부추진계획····································	13
VI. 핵심성과지표(KPI) 정의서	35

│ 일반현황

1 조 직

* 총 124명(과 3개, 사업TF 5팀)

 원
 장

 관
 리
 과 (33명)

 행정정보화과 (24명)
 자원정보화과 (24명)

- 총 괄 기 획 팀
- 사업지원팀
- 정 보 보 호 팀
- 전산장비운영센터
- 고객지원센터

- 계 획 운 영 팀
- 지 능 정 보 화 팀
- 조직인사체계팀
- AI신기술개발팀
- 자원정보계획팀
- 군수통합사업팀
- 연동통합사업팀
- 빅데이터팀

[사업 TF: 획득·수송 등 5개 TF 운영 중]

사업 TF 명	TF 편성기간	운영 인력(42명)	국전원 이관
획득정보 사업TF	′20. 10 ~ ′23. 03	8명	'20. 11월
수송정보 사업TF	′20. 11 ~ ′23. 04	9명	'20. 11월
재정정보 사업TF	′20. 11 ~ ′23. 03	12명	'20. 12월
인사정보 사업TF	′19. 12 ~ ′22. 06	8명	′21. 01월
 재난정보 사업TF	′21.03 ~ ′22.05	5명	'21. 02월

^{*} 국전원 사업TF 지원 인력 : 14명(상근 9명, 비상근 5명)

2 인 원

(단위 : 명)

		공무원				군 인							
구 분 계	계	소계	고위	4급	4.5급	5급	6급 이하	소계	중령	소령	대위	중소위	부사관
정원	82	42	1	2	2	8	29	40	5	3	17	4	11
현원	75	41	1	3	1	8	28	34	5	3	9	6	11
과부족	-7	-1	0	+1	-1	0	-1	-6	0	0	-8	+2	0

3 연혁 및 임무

□ 주요 연혁

- **1991**년, 국방전산소 창설 (5課 96명)
 - * PC 보급 등 사무자동화, 온라인 정보화 환경 조성
- 1998년, 국방전산정보관리소로 개칭 (3課 51명)
 - * 재정 · 군수 · 시설 · 인사 등 주요 국방정보시스템 구축 및 운영유지
- 2009년, 국방전산정보원으로 개칭 (3課 81명)
- 2015년, 국방통합데이터센터 창설로 인한 기능 조정
 - * DIDC에 서버장비 등 정보자원 이전, 응용 SW 위주로 기능 조정
- **2016**년, 정부책임운영기관 지정 (3.1.)
 - * ICT · SW 융합 첨단 정보화 구축 지원
- 2021년, 現 3개 과 82명, 5개 TF 42명
 - * 전군 공통(14개), 행정(35개) 등 49개 국방정보시스템 구축 운영유지

□ 임무와 기능

임 무	국방정보시스템 성공적 구축 및 안정적 운영유지
기 능	• 자원관리 분야 국방정보시스템 획득관리 및 운영유지 • 국방정보화 운영환경 조성 및 서비스 제공 • 첨단 ICT·SW 융합 및 응용을 통한 국방가치 창출

4 예 산

(단위 : 억 원)

구 분	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년 (요구안)
계	172.5	177.7	187.6	207.4	215	241
인건비	28.6	28.4	27	26.1	28	28
기본경비	4.1	3.9	4.4	4.4	5	5
정보화사업	139.8	145.4	156.2	176.9	182 (*561)	208

* 561억 원 : 院 예산 외 국방부 배정 예산액(실제 사업은 전산원 추진)

Ⅱ 2020년 주요 사업성과 요약

성과목표 (지표)	주요 추진 내용 및 핵심 성과					
고객중심의 국방정보화 서비스 환경	주요추진 내용	 고객 중심의 서비스 지원체계 운영·유지 수요자 중심 PC정비, 노후장비 적기 교체로 고객 업무효율성 제고 국방정보시스템 이용자 만족도 제고 행안부(4개) 및 원 자체(13개) 만족도 조사 분석결과 반영·개선 				
고도화 (고객만족도)	핵심성과	• 행안부 고객만족도 통합조사 88.2점				
정보화 서비스 이용자 역량 제고 (정보화교육	주요추진 내용	 정보기술 변화에 맞춘 고품질 국방정보화 교육 프로그램 개발 4차 산업혁명 기술 기반 교육 콘텐츠 제작 및 보급 全 교육과정의 온라인 제공을 통한 코로나19 확산방지 동참 고객중심의 맞춤형 교육 프로그램 제공 주요 교육과정(8개) 수강생(252명) 대상 교육 전후 정보화 능력 측정 맞춤형 교육 프로그램 지속 개발, 정보화수준 향상률 제고 				
이수자 수준 향상률)	핵심성과	• 정보화 교육 이수 전후 수준평가 결과 45.28점 → 86.82점(↑91.74%) ☞ 맞춤형 정보화 교육을 제공하여 교육이용자 정보화 역량 강화 및 교육 만족도 제고				
국방정보 시스템 성공적 구축	주요추진 내용	국방정보시스템 구축 업무의 성공적 완수 전군 정보시스템 및 국방 행정지원시스템 구축 4차 산업혁명 과제관리를 위한 시스템 신설 성능개선 全 단계에서 사용자 Needs 실시간 반영 국방정보시스템 상호 운용성 확보 각 군·기관별 별도 운영 중인 정보시스템 통합				
(국방정보 시스템 구축 점수)	핵심성과	 14개 필수 행정지원시스템(자료교환체계, 국방행정업무체계 등)의 성능을 개선해 효율적 정보화 업무환경 조성 전군 OMS/SSO 통합, 군수통합정보체계 등 통합형 업무 시스템 구축을 통한 체계적 업무 프로세스 구현 ☑ 이용자 개선사항을 반영한 국방정보시스템의 성공적 구축 				
국방정보시스템 구축사업관리 전문화	주요추진 내용	 조직 운영방식 개선 및 사업TF 편성 사업관리 수행능력 강화를 위한 인력·조직운영 방식 개선 외부 조직이던 사업TF 내재화를 통해 院의 적극적 주도 下 정보체계 구축사업 추진 전문적·효율적 체계 구축을 위한 관리·감독 지원 사업관리위탁(Project Management Office 이하 PMO), 감리 업무 등 				
(국방정보 체계 이용자 만족도)	핵심성과	 院 담당자들이 체계개발 / 운영에 전념할 수 있는 조직을 구현함으로써 분야별 전문성 극대화 PMO를 통한 효율적 사업관리 및 감리 사업 실시에 따른 단계별 산출물 관리로 양질의 국방 정보시스템 구축 ☑ 전문적·체계적 사업관리 기반 마련에 따른 성공적 체계 구축 및 안정적 운영유지를 통해 정보체계 이용자 만족도 상승 				

성과목표 (지표)	주요 추진 내용 및 핵심 성과					
국방정보시스템 운영유지 효율화	주요추진 내용	 서비스수준협약(Service Level Agreement 이하 SLA) 관리 및 평가 강화 SLA를 통한 유지보수 수준 최적화 관리 유지보수 업무수행 실적에 대한 주기적 점검 및 평가 전담기관을 통한 국방정보시스템의 안정적 유지보수 				
(국방정보 시스템 유지보수 수준점수)	핵심성과	• SLA점수 99.74점으로 목표(98.1점) 대비 101.67% 달성 • 사용자 중심 유지보수 반영 - 계획 및 수시 유지보수 처리율 100% ☞ 유지보수 실적관리의 표준화·체계화로 국방정보시스템의 안정적 운영·유지				
사이버 안보 대응수준 향상	주요추진 내용	 정보보호 종합추진계획 수립, 위기 대응훈련 실시 등을 통한 사이버 위협 대응능력 강화 코로나19 사태 관련 중단없는 정보체계 운영을 위한 대책 마련 개인정보보호 관리계획 수립, 개인정보보호 책임자 및 담당자 지정 등다양한 개인정보보호 활동 				
(사이버 보안 진단점수)	핵심성과	• 정보보안 관리실태 평가 73점 (목표 75점 대비, -2점) • 개인정보보호 관리수준 99.7점 (목표 98.75점 대비, +0.95점) ☞ 강한 안보 수행 위한 사이버 방호능력 확보, 정보보호 수준 향상 노력				
		• 인건비 불용액 사전예측을 통한 정책결정 지원				
국방정보화 기반 활용 정부혁신	주요추진 내용	- 연초 예산집행액을 기준으로 불용액을 사전예측함으로써 연간 예산집행기준 제시 - 인건비 집행자료 최종 분석을 통해 차년도 예산 편성에 활용할 기초자료제공 • 4차 산업혁명 新기술 기반 업무환경 구축 - 모바일, 빅데이터 등 ICBM 기술을 활용하여 스마트한 국방 정보화환경 조성				
선도 (디지털 혁신 기술 활용도)	핵심성과	 인건비 편성·집행 빅데이터 예측모델을 통한 불용예상액 정확도는 84.88%로 목표(81.35%) 대비 104.34% 달성 집행 추이의 시각적 자료 제공을 통한 예산의 효율적 활용 지원 예산 집행 및 편성 편차 감소를 통한 상호 선순환 체계 확립 고정된 업무환경을 모바일 중심으로 전환함으로써 현장업무 효율화 빅데이터에 기반한 과학적 분석을 통해 군수분야의 적정 수명주기 및 수요를 판단함으로써 군수품 관리의 과학화 지원 □ 디지털 기술에 기반한 정책결정 지원 및 서비스 혁신 선도 				
		• 근무혁신을 통한 생산적·창의적 조직문화 구현				
소통·혁신을 통한 조직문화	주요추진 내용	 화합 및 소통 강화 프로그램 실시 구성원 직무 역량 및 전문성 강화를 위한 전문교육 지원 - 코로나19 환경을 고려해 온라인을 통한 직무능력 교육, 실무역량 강화교육, 사업관리 전문교육 등 				
발전 (내부직원 만족도)	핵심성과	 내부직원 만족도 85.03점 (전년84.1점 대비 ↑0.93점) 신기술 습득 및 직무 필수역량 강화 교육을 통해 디지털 시대 맞춤형 핵심 인재 양성 □ 근무방식 혁신을 통한 조직문화 개선, 맞춤식 과정 개설 등 전문성 강화 교육 확대 				

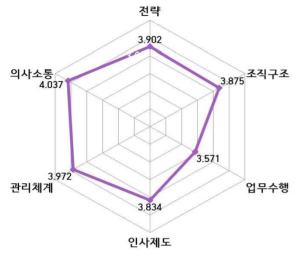
Ⅲ 대내·외 환경분석 및 전략체계

- 외부 환경분석(PEST 분석)을 통해 기회·위협 요인을 파악하고 내부 환경분석(6BOX 분석)으로 조직의 강점과 약점 도출,
- 외부환경·내부역량(CROSS-SWOT) 분석 결과를 활용하여 전략목표를 수립하고 기관의 임무 및 전략목표와 연계한 핵심사업 선정

1 외부 환경분석(PEST)을 통한 기회·위협 요인 도출

구분	환경	시사점
정책 (Political)	• 디지털 기반 정부혁신 추진 • 국방개혁 2.0과 연계해 군사력의 첨단화 및 국방운영의 질적 개선 요구 • 국방 분야 공공데이터 개방 활용 확대 • 국방정보화 사업 개선을 위한 법과 제도 정비	[기회 요인] • 자속발전하는 디지털 신기술의
경제 (Economic)	• 4차 산업혁명 기반 SW 플랫폼 융합 등 신경제 질서 재편 • 4차 산업혁명 기술 중심 민·군 협력 및 민간업체 개발 참여 확대 • 국가 R&D 확보기술 국방 분야 조기 적용·실증을 통해 방위산업 육성 기여	국방 분야 적용 확대
사회 (Social)	 병 휴대전화 사용, 클라우드 컴퓨팅·개방형 OS 기반 사이버지식정보방구축 등 개방적 스마트 병영 환경으로 변화 인구구조의 급격한 변화에 따른 병력자원의 감소 국방 관련 예산 집행 투명성 확보 및 국방 기술에 대한 정보 개방 요구 ・코로나 19로 인한 사회적 거리두기로 사회전반의 비대면화와 디지털 전환 등 ICT 혁신 가속화 	대한 고객요구 수준 다양화 •ICT 기반 국방교육훈련 효과 극대화 여건 성숙 •사이버안보 위협에 대한 선제작능동적 대응능력 강화
기술 (Technological)	• 인공지능(AI), 빅데이터, 초연결(IoT, 5G) 등을 활용한 디지털 혁신 • SW의 대형화, 복잡성으로 체계적 개발관리 필요성 증대 • 국방 분야 빅데이터의 전략적 활용 확대 • 수요자 중심의 ICT·SW 개발 확대 • 지능화된 신종 사이버안보 위협 대응 능력 확보 필요	[위협 요인] •고객 요구조건의 다양화· 세분화에 따른 역량분산 •법, 제도 등 정책추진 환경 요인 고려
유관기관 타기관 분석	• 국내·외 정보화 기관은 분업 및 전문화·특성화를 지향 • 국방정보화 유관기관과의 협업 및 상생관계 조성 필수 • 사이버공격에 대응하기 위한 초국가적 협력과 공조 확대 필요 • 타 책임운영기관은 전략체계를 고도화하고 운영 인프라를 지속적으로 개선하고 있음	 디지털 신기술 트렌드의 급격한 변화에 따른 사업 성과에 대한 위험요인 상주 ICT 기술변화에 따른 고객 Needs 다양화로 기능개선 개발비용 지속 증가
이해관계자 및 고객 분석	고객별 선제적 밀착 서비스 강화 요구 증대 고객 Needs 다양화로 인한 정보체계 기능개선 소요 증가 정보체계 기능의 질적 요구수준 향상 국방부/각군 홈페이지 및 군인연금, 예비군 등 대국민 활용도가 높은 체계의 접근성·가독성·정보의 충실성 등 요구 증대	• 지능화·고도화된 사이버 안보 위협 및 침해사고 급증

내부 환경분석(6BOX)을 통한 기관의 강점·약점 도출 2



[내부역량 설문 실시]

- ○일시/대상: '21.5. / 全직원
- ○출처: 행정안전부 조직진단과,
 - 「과학적 조직관리를 위한 조직진단 매뉴얼」
- 0 시사점
- '의사소통' 높이 평가, '업무수행' 낮게 평가
- 조직 내 의견수렴이 활발하고 동료간 상호 협력 및 상하간 지시보다는 협의에 의한 업무처리를 높이 평가
- 그러나 업무 프로세스는 효율적이지 않으며, 적절한 지원이 이루어지고 있지 않다고 평가

구분	환경	시사점
전략 (3.902)	• 4차 산업혁명의 첨단 기술의 국방 분야 적용 확대, 선진국방정보시스템 구축과 안정적 운영유지, 디지털 신기술 활용 등의 중장기 전략목표 재정립 • 중장기 전략과 단기 사업계획 간의 연계성 강화 필요	[강점] •풍부한 정보화 사업추진 경험 •개발 유자시후관리의 선순환
조직구조 (3.875)	•국방정보화사업 계획:개발:관리를 위한 사업관리 전문화, 디지털 신기술국방 혁신을 선도하는 미래지향적 조직 정비 필요	행정 Cyde 역량 보유 •유관기관과 효율적 협업체계
(5.075)	• 책임운영기관으로서 조직·인사·예산·회계 등에 관한 특례 규정을 가지고 있으나 실제 적용 한계	구축 •동료에 대한 높은 신뢰와 조직
업무수행 (3.571)	•국방정보화 전문기관으로 풍부한 사업관리 경험 보유 •업무량 과중 및 국방업무 특성상 업무규정·절차의 변경의 어려움	내부 의사소통 활발
인사제도 (3.834)	•조직 구성원의 90% 가량이 전산직 공무원·정보통신 병과 군인으로 전문 인력 다수 보유 •능력과 성과 중심의 인사관리 미흡	[약점] •디지털 신기술 전담 조직 및 인력부족
관리체계 (3.972)	•통합적 관점의 업무지원체계 구축 필요 •SW개발 및 유지보수 용역업체 직원 상주에 따른 통제 및 보안대책 필요	•고객범위 설정 기준 모호 •성과산출물 정량화 어려움
의사소통 (4.037)	• 동료와 상사와의 적극적 의사소통 및 동료에 대한 신뢰 높음 • 유관기관과 효율적인 협업을 위한 소통 강화 필요	 통합적 관점의 업무자원 체계 강화 필요

CROSS-SWOT을 통한 전략목표 설정 3

	역량확대[SO]	기회포착[WO]	선택집중[ST]	약점보안[WT]
1	빅데이터, 초연결 등	1 지능형 교육 선제적 제공	1 다양한 사업추진 경험 활용 1	고객중심의 능동적·적극적
	신기술 국방적용 확대	2 통합서비스 지원체계 구축	미래형 조직 정비	서비스 제공 노력
2	유관기관과의 협업으로	및 활용	2 지능화된 사이버 위협 및 2	? ICT 인재 및 사업관리
	통합서비스지원	3 적극적 신기술 적용 지원	침해사고 대응능력 강화	전문가 양성체계 정립
3	안정적 연동관리로 상호	및 성과 공유	3 우선순위에 다른 정보체계 3	3 공유와 협력의 조직문화
	운용성 보장	4 개인 및 정보보호 수준 강화	기능개선	조성
4	유지보수 수준 최적화		4 국방 ICT 기반 정부시책에 4	! 성과·산 출물 정량화 방안
	관리를 위한 SLA 고도화		따른 정보체계 개발	마련과 평가체계 고도화
		L	1	

4 전략체계도(핵심사업)

설립목적	•국방부와 그 소속기관의	정보화 업무 지원 및 국방자원곤	난리정보체계의 구축·운영			
국정과제 국방개혁	•사이버위협에 대응하기 위한 국가차원의 사이버안보 대응역량 강화 •4차 산업혁명 기반 스마트 국방 혁신					
혁신과제	• 디지털 기술의 과감한 도입으로 공공서비스의 획기적 개선 • 디지털 혁신역량을 바탕으로 적극적이고 신뢰받는 행정 구현 • 디지털 기반 행정업무 효율화					
장관 임무부여	・사업관리 전문성 강화를 통한 국방정보시스템 구축 성공 보장 ・국방정보시스템 운영 안전성 확보 및 서비스 수준 제고 ・ICT 新기술 적용을 위한 전담 지원 기능 강화 ・국방정보자원의 획득 및 경제적 운영관리 ・전문기관으로서의 지속적 발전과 성장을 위한 기틀 마련					
미 션	•국방정보시스템 성공적 구축 및 안정적 운영유지					
비 젼	•디지털 혁신을 선도하는 국방정보화 전문기관					
3 대 전략목표	국방정보화 사업관리 선진화	고효율·고신뢰 국방정보시스템 운영유지	국방정보화 전문기관 위상 강화			
	사업관리 인력·조직 전문화	국방정보시스템 안정적 운영·유지	4차 산업혁명 국방혁신 기술기반 조성			
6 대 성과목표 ·	• AI·빅데이터 등 신기술 개발 및 사업관리 전문역량 강화 • 사업관리 프로세스 체계화	 유지보수 전담기관업체 협업으로 정보체계 안정적 운영·유지 형상관리시스템을 통한 체계적 관리로 유지보수업무 효율성 극대한 국방정보시스템 사용자 민족도 항상 	• 첨단 신기술 국방 적용 및 기술 지원 • 국방 디지털 혁신 지원 교육 확대 및 내부 전문역량 강화 • 대·내외 정보화 전문기관 협력 체계 강화			
핵심사업	선진 국방정보시스템 구축·발전	사이버 보안 대응역량 강화	상호존중 기반의 '협력과 공유' 조직문화 확산			
	•최신 ICT 기술을 적용한 국방정보체계 성공적 구축 •스마트 국방 구현을 위한 정보체계 고도화	지능화·고도화된 사이버 위협 대응능력 강화보안 내재화 및 개인정보보호 관리 강화	• 협력과 공유 프로그램 발굴로 함께 일하는 조직문화 확산 • 사회적 가치 구현 및 대국민 정책 참여 기회 제공			
핵심운영 가치	미래역량 [Expertise]	지능화 [Intelligence]	공유·협력 [Networking]			

₩ 자체사업 성과지표

1 성과목표별 핵심성과지표(KPI)

 전략목표	핵	심성과지표(KPI)	목표치	목표치 부여방법	기중치(%)
국방정보화 사업관리	1	정보화사업관리 업무표준화율	90%	• 상향 임의지표 목표치 설정산식 반영	18
선진화	2	국방정보체계 선진화 점수	88.10점	① 5년간 실적의 평균 ② 3년간 과거 실적 반영	20
	3 -1	국방정보시스템 유지보수 수준 점수	98.69점	• 최근 4년 과거실적 반영	20
고효율고신뢰 국방 정보시스템 운영유지	3-2	고객만족도	-	• 행정안전부 만족도 조시점수가 평기점수가 됨	15
	4	사이버 보안 진단점수	85.87점	① 최근 2년 과거실적 반영② 5년간 실적의 평균	15
국방정보화	5	국방 디지털뉴딜 기반 조성 추진율	96.58%	 최근 3년 과거실적 반영 상향 임의지표 목표치 상향 당위지표 목표치 	12
전문기관 위상 강화	사제	내부직원 만족도	90.29점	• 최근 3년 과거실적 반영	-
		합 계			100

2 성과목표별 지표 Pool

성과목표	성과지표(PI)	측정 가 능 성	통제 가능성	업무대표성	지표간 균형성	상하간 연계성	KPI 선정
	인력전환 율	•	•	•	•	•	
사업관리 인력 전문화·조직	신기술전문역량지수	•	•	•	•	•	
발전	국방정보체계 감리사업 추진율(%)	•	•	•	0	•	
	정보화시업관리 업무표준화 추진율%	•	•	•	•	•	KPI
	국방정보시스템 고객요구 반영률(%)	•	•	•	•	•	
선진	국방정보체계 이용자 만족도(점)	•	•	•	•	•	KPI
국방정보시스템	新 정보기술 국방적용 민간협력도점	•	•	•	•	•	
구축·발전	국방정보시스템 구축고도화 점수(점) (개발시험평가·운영시험평가 점수)	•	•	•	•	•	KPI
 효율적	캠정보시템 위보수 주 잠점	•	•	•	•	•	KPI
표를 국방정보시스템	고객만족도(점)* 행정안전부 평가	•	•	•	•	•	KPI
관리 및	국방정보체계 운영성과 측정(점)	•	•	•	•	0	
만족도 향상	고객지원시스템 이용자 만족도(점)	•	•	•	0	•	
	정보보안 관리실태 평가점수(점)	•	•	•	•	•	KPI
사이버보안	개인정보보호 관리수준 진단점수(점)	•	•	•	•	•	KPI
대응역량 강화	무중단 정보체계 운영지원율(%)	•	•	0	•	0	
	사이버 위협 대응 신속도(점)	•	•	•	•	•	
제4차	귁병정보화 관련 대국민 정책참여도점)	•	•	•	•	•	
산업혁명	광다[텔시방계개발건설]	•	•	•	•	0	
국방 혁신	국방 디지털뉴딜 기반조성 추진율(4)	•	•	•	•	•	KPI
기술기반 조성	정보체계 데이터 품질 수준(점)	•	•	•	•	0	
 상호 존 중	내부직원 만족도(점)	•	•	•	•	•	자체 KPI
기반의	부서간 협업 활성화율(%)	0	•	•	0	•	
'협력과 공유' 조직문화 확산	사회적 가지 실현활동 건수(건)	•	•	•	0	•	
스키트의 작년	직원 제안 채택률(%)	•	•	•	•	•	

M # 5/1/1 #	지	표	평기	ŀ기	[쥬
-------------	---	---	----	----	----

: 즈이내요 : '	¹ 체적으로 측정 가능	구성원들이 업무 권한 내에서 통제 가능	업무를 대표하는 지표	각 지표간 균형과 전체적인 면을 평가	상·하부조직이 KPI를 통해 동일한 목표를 기짐

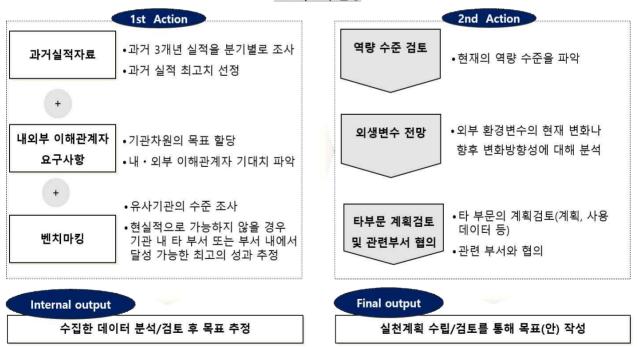
3 성과목표 목표치 부여

□ 목표치 설정 원칙

- [원칙 1] 도전적 목표치가 되도록 설정
 - 도전적 목표치란 전력을 다해 노력했을 때 가까스로 달성할 수 있는 수준
- [원칙 2] 달성 가능한 목표치가 되도록 설정
 - 타 조직이 이미 달성한 경우가 있거나 노력하여 달성이 가능한 수준
- [원칙 3] 상위지표 목표치와의 연계가 되도록 설정
 - 상위지표 목표치와의 연계성을 고려하여 목표치 설정
- [원칙 4] 난이도의 일관성이 유지되도록 설정
 - 달성난이도 측면에서 유사사업 간 동일한 수준 유지

□ 목표치 설정 방법

KPI 목표치 설정



- •합리적, 도전적, 적극적으로 목표치 설정
- •과거 실적이 없는 경우는 기관 내부 협의체, 벤치마킹 등을 통해 목표치 설정
- •성과 고도화로 더 이상의 점수 상승이 제한되는 지표는 이를 고려하여 목표치 설정

□ 지표 추세유형별 목표치 설정방안

지표 형태	지표 성향	추세 유형	세부유형		목표치 설정산식	
		상승지표	2~3년 과거실적이 있는 경우	7	전년실적+(최대값-최소값)/2	
				2년 과거실적만 있는 경우	`\	전년실적+(최대값-최소값)/2
		하강지표	3년 과거실적이 있는 경우	`\	전 년 실 적 + [(최 대 값 - 최 소 값)/2]/2	
	상향지표	등락지표	3년 과거실적이 있는 경우	٨	최소값+(최대값-평균값)	
	표준형	07/14	J 전 되기된 국 에	٧	최대값+(최대값-평균값)	
ㅠᄌ혀		단일실적 지표	전년 과거실적만 있는 경우	-	전년실적×1.05	
エビジ			2년 과거실적만 있는 경우	7	전년실적-(최대값-최소값)/2	
		상승지표	3년 과거실적이 있는 경우	7	전 년 실 적 - [(최 대 값 - 최 소 값)/2]/2	
	<u> </u>	하강지표	2~3년 과거실적이 있는 경우	7	전년실적-(최대값-최소값)/2	
	하향지표	등락지표			최대값+(최소값-평균값)	
		ㅇㅋ씨프	3단 피기르크의 쓰는 8구	٧	최소값+(최소값-평균값)	
		단일실적 지표	전년 과거실적만 있는 경우	-	전년실적×0.95	
		임의지표	과거실적이 없는 경우	-	부서 자율 결정	
특이형	상향지표	· 다이지ㅍ ᅬ	과거실적과 상관없이 목표치 가 당연히 '100'인 경우	-	당위목표 100	
국이성		임의지표	과거실적이 없는 경우	-	부서 자율 결정	
	하향지표	당위지표	과거실적과 상관없이 목표치 가 당연히 '0'인 경우	-	당위목표 0	

* 출처 : 한국정책평가연구원

4 성과목표 가중치 부여

□ 내·외부 이해관계자 설문·전문가 평가를 통한 가중치 설정

[가중치 부여 설문 실시] ○참여자 : 과장이상(8명), 팀장(16명),	평가그룹	가중치	지표 1	지표 2	지표 ③ ₋₁	지표 4	지표 5
합력업체PM(3명) ○평가결과 분석	과장이상	50%	18.25	16.25	19.5	15.63	15.38
- 평가그룹별 가중치 적용: 총 27명의 평가 항목별 점수에 그룹 가중치를	팀장	40%	14.31	22.44	18.88	12.63	16.75
적용하여 계산 - 성과지표별 가중치 산정:	협력업체PM	10%	20	11.67	28.33	16.67	8.33
고객만족도(지표③-1, 15%고정)를 제외한 85%기준 가중치 배분	그룹별 가중	tl 저요	16.85	18.27	20.13	14.53	15.22
○ 심의회 의견 반영 : 기관장 중점사항 및	그답고 기장	M 46	17	18	20	15	15
당해연도 사업계획 반영 최종 조정	최종 가증	동치	18	20	20	15	12

5 국방부 운영심의회('20) 의견 반영 계획

위원명	자체사업평가 심의 의견		'21	년 사업	업계획	반영현	년황 -	
		1 *신규	2	3-1	3-2	4	5 *신규	자체
	통제가능 한 지표인지	•	•	•	•	•	•	•
윤()()	검토할 것	빅데이 가지고	터 자료 있으니	[의 통 로제공' 사, 원의 세할 수	성과를 업무를	측정해야 · 기준으	ᆙ 하는 으로 목.	특성을 표치를
	내부역량 전환 계획을	1 *신규	2	3-1	3-2	4	5 *신규	자체
	반영할 수 있는							
	지표 개발 필요	'국방	정보화	존의 귀 사업관 하기 위	리 역량	냥의 강	화'라는	- 원의
	기존 성과지표는	1 *신규	2	3-1	3-2	4	5 *신규	자체
٨١٥٥	업무혁신 반영 미비,	0					0	
지표 개발 필요	기관의 혁신 활동 관련	①지표는 기관의 전문성 향상 노력을 반영할 수 있도록, ⑤지표는 디지털 신기술 적용 관련						
	지표 개발 필요			5]지표는 측정할			술 적용	는 관련
	지표를 통해	1 *신규	2	3-1	3-2	4	5 *신규	자체
이○○	평가에 그치지 않고	0	0	0	0	0	0	0
100	내실 있는 운영을 위한			}련된 '. 를 작성				
	데이터로 활용 노력 필요	, ,	–	한 데이	, , , , ,	. —	•	
	지표 7(디지털 혁신기술	1	2	3-1	3-2	4	5	자체
	활용도)의 세부지표 중	*신규					*신규	
	2개는 '20년도 구축	′20년	지 張 7	¹ 7의 '시	 업구축	 :점수'	 를 대 <i>켜</i>	l 체하는
	시스템에 대한 것으로	′빅데ㅇ	터·AI	공통분석	부서비스		_ 설팅 수	용도'와
±1	'기술 활용도'로 보기		•	·통분석 개발하여				
황○○	어려움(교체 필요)	, ,		· 조성'				
	측정산식 기준 등을	1 *신규	2	3-1	3-2	4	5 *신규	자체
	세부적으로	71- 71	ΣOL 7]	○ 츠저사/	0 71 <i>2</i>) 이 (하나	구정채
	설명할 필요가 있음	평가연	년구원'의	난련된 ₹ 의 자료 표별로	보를 바	탕으로	설정하	하고자

▼ 과제별 세부추진계획

성과목표① 사업관리 인력·조직 전문화

1 추진 중점 및 주요 계획							
추진 중점	• 국방정보체계 체계적 사업관리를 위한 프로세스 개선 및 제도 보완 • 국방정보체계 사업관리의 시스템화 • 인력구조의 조정을 통한 사업관리역량 향상						
주요 추진계획	• 전문적 사업관리를 위한 프로세스 표준화 서식 작성 • PMIS의 성능개선과 SW형상관리시스템 등 정보시스템 활용 • 국방정보화 사업별 PMO 사업 운영 • 전담팀에 의한 감리사업 수행 • 유지보수 인력의 최소화 및 전문인력의 확보						

2 사업추진계획

□ 全 사업주기 관리 프로세스 체계화를 위한 표준화 추진

- 각 사업담당자가 식별하여 개별 부서별로 추진하던 표준화 과제들을 원 차원에서 종합·검토하여 사업 유형별 및 단계별로 10대 과제 선정
 - * 사업계획서·제안요청서 표준 템플릿 작성, 총사업비 산정 표준 템플릿 작성, 사업공정과 연계한 요구사항 추적관리 등 10대 과제 정립
 - 실제 사업에 시범적용 후 院에 확산하기로 결정된 표준 절차 및 서식은 「국전원 사업관리 실무지침서」 및 「운영 예규」등에 반영
 - * 시범적용을 통한 개선안 보완 및 성과분석 후 院 확산여부를 결정
 - *「국방정보화업무훈령」、「정보화사업 절차 안내서」와 연계하여 작성
 - 표준 절차 및 서식을 실제 정보화 사업에 적용하고 지속적으로 보완 발전시킬 수 있도록 관련 정보시스템*에 탑재하여 운영
 - * 매년 정기적으로 2월 개정 추진 (전년도 식별된 개선사항 일괄 반영)
 - * PMIS(사업관리시스템), SW형상관리시스템, DRIMS(정보자원관리시스템) 등

□ 국방정보화 사업별 PMO 사업 운영을 통한 전문적이고 체계적인 사업관리

- 다양한 외부 시스템과 유기적으로 연계가 필요한 국방정보시스템 구축사업에 PMO*를 도입함으로써 과업범위와 요구사항을 명확히 정의하고 이해관계자 간의 원활한 의사소통과 정확한 공정관리를 실시하여 성공적인 사업추진
 - * PMO(Project Management Office): 전자정부사업관리 위탁
- 사업범위의 적정성 검토 및 요구사항에 대한 영향도 분석
 - * 사업범위의 검토 및 조정, 변경통제, 데이터 전환 및 구축, 연동, 기반환경 고도화
- 분석, 설계 시 기술검토 및 요구사항 구체화 지원
 - * 응용·데이터·아키텍처·보안 분야 기술지원, 요구사항 분석내용의 점검 및 추적관리
- 주요이슈 및 위험사항 식별 및 조치사항 관리
 - * 위험요소 사전식별, 대안제시, 비정기적 보고를 통해 실시간 이슈 해결

□ 국방정보체계 감리사업 집행기관 위임 운영에 따른 전담팀 운영

- '21년 감리 대상 사업 전체에 대한 용역 추진(7건 예정)
- 국방정보화 사업에 관한 종합 점검으로 문제점을 개선하고 발생할 수 있는 문제점의 사전 예방과 발생된 이슈사항 진단 및 가이드 등을 통한 사업관리의 안전성 및 완성도 제고
- 외부 전문가(수석 감리사 등)를 통해 정보화 사업 품질 진단 및 점검 개선 사항 발굴
- 개발사 품질관리팀 운영의 적정·적합성 및 국내 표준 또는 국제 표준, 공인된 기관의 지침·가이드 준수 여부 점검
- 감리대상사업 관리 효율화 서식 및 제안요청서 표준 템플릿 개정 등 표준화 작업 진행

□ 유지보수 인력의 최소화와 정보화 전문인력 보강으로 사업관리 역량 강화

- 유지보수 인력을 통합·최소화하고, 유지보수와 사업관리담당을 구분 하여 사업관리자 업무 집중·역량 강화
 - * ('20년)유지보수 30명 → ('21년~)사업관리 20명+유지보수지원 7명/통합(점검관리)3명
- 민간 우수 인력의 지속적 채용
 - * ('18년) 5급 1명. ('20년) 7급 2명. ('22년) 5급 1명(소요 제기)
- 전문인력 안정적 확보 : 현역 간부 편제 조정(장기복무자로 대체)
 - * 전문사관 및 부사관 편제 조정

3 추진 일정

게임시시		elel H ol			
세부사업	1분기	2분기	3분기	4분기	담당부서
全 사업주기 관리 프로세스 체계화를 위한 표준화 추진	과제식별	개선안 마련 시범적용	개선방안 검토/확정	규정반영 체계탑재	행정과
· 감리사업 제안요청서 템플릿 개정		연중	상시		관리과
감리대상사업 관리효율화 서식		연중	상시		관리과
국방정보화 사업별 PMO 운영 *운영 시작 시기 표기	전자도서관, 권자료하여브, 획득정보체계, 수송정보체계, 인사정보체계		국방인증체계	증명서발급체계	행정과, 관리과
국방정보체계 감리사업 *감리사	업은 본사업 취	^트 진 일정에 따i	라 변동될 수 🤉	있음	
국방인사정보체계 고도화 감리				종료감리	
국방전자도서관체계 고도화 감리	요구정의감리	설계감리			
국방획득정보체계 구축 감리		요구정의감리		설계감리	-) -) -)
국방정보자원관리체계 성능개선 감리			설계감리	종료감리	관리과
국방수송정보체계 고도화 감리				요구정의감리	
국방재정정보체계 고도화 감리				연간계획수립	
국방증명서통합발급체계 구축 감리				연간계획수립	
인력 전환		연중	상시		관리과

성과목표② 선진 국방정보시스템 구축 · 발전

1	추진	중점	및	주요	계획

	• 전군 공통정보시스템, 국방행정정보시스템 구축 및 성능개선
추진 중점	•국방 정보화 환경 고도화
	• 첨단 신기술 적용 확산
	• 국방정보체계 고도화 사업 : 6개 체계
주요 추진계획	• 국방정보체계 구축 사업 : 5개 체계
	• 국방정보체계 성능개선 사업 : 2개 체계

2 사업추진계획

국방정보체계 고도화 사업

- □ 국방인사정보체계 고도화 사업('19.12.~'22.6./ 199.8억원)
 - 장병(현역·예비역·군무원 포함)의 전자적 인사관리와 적시적인 인사 정책 구현을 위해 국방인사업무 4대 분야별 업무기능을 개선
 - * 인력관리, 인사관리, 근무/행정, 체계관리 등 4대 분야, 132개 단위업무 개발
 - 인사업무의 효율성 향상과 사용자 편의성을 증대할 수 있는 전자정부 표준 프레임워크 기반 WEB 환경으로 구축
 - 각 군별로 자체 운영 중인 14개 인사업무기능을 통합하여 효율성 증대
 - * 통합 운영에 따라 사용자 편의, 유지보수·성능개선 등 체계적인 관리
 - 국방연동관리체계 연동 방식을 적용하여 내부 자원관리체계 및 외부 유관기관 등 22개 체계와의 연동 고도화
 - * 인사DB 표준화로 각 군 및 유관기관 체계와의 상호운용성 향상
 - 인사DW 구축으로 정형·비정형 통계자료 분석, 시스템 부하 감소
 - * 인사정책 수립을 지원하는 다양한 통계현황 제공
 - 화면구조 및 편의기능 개선을 통한 사용자 중심의 인터페이스 개선
 - * 시각화 솔루션(UI), 리포팅 툴 등 최신 솔루션 도입으로 사용 용이성 증대

□ 국방수송정보체계 고도화 사업('21.4.~'23.4./ 186.9억원)

- 전군의 복잡다양한 수송자원의 효율적인 관리와 정확한 수송정보흐름 보장을 위해 국방수송업무 6대 분야별 업무기능을 개선하는 사업
 - * 6대분야 : 수송지휘정보, 수송자산운용, 전장이동통제, 수송근무, 국제수송, 체계지원
- 現 운용중인 체계('11년 구축)의 노후화로 HW/SW 개선과 사용자 요구를 구현하기 위한 체계 고도화사업으로 경제적인 군 자산운용과 장병복지 및 안전한 대국민서비스 제공, 전·평시 임무수행능력 향상에 기여할 수 있도록 개발 추진
- 전장이동추적체계(BMTS) 운용을 위한 최신 안드로이드 기반의 업무용 앱 개발, 스마트폰형 단말기 도입 및 위성·지상파망을 활용하여 한 반도 전구에서 이동 가시화 및 이동통제 기능 향상
 - * BMTS(Battlefield Movement Tracking System, 전장이동추적체계): 이동하는 차량에 BMTS 단말기를 설치하여 실시간 위치정보, 음성, 문자 메세지, 영상 등을 서버로 송 수신하는 체계
- 대·내외 36개 정보체계 연동을 통해 연계성 강화와 상호운용성 확보
 - * 전자정부 표준프레임웍 및 국방 메타데이터 관리체계 적용으로 정부 표준 준수 및 상호운용성 제고, 비표준 단어·도메인·코드의 표준화
- 최신 사용자 인터페이스(UI) 솔루션 도입으로 사용자 중심의 UI로 변경 및 인프라 고도화로 사용자 체감 신뢰성 향상

□ 국방재정정보시스템 고도화 사업('21.8.~'23.3./ 406억원)

- '08년 개발된 체계의 노후 개선과 최신 정보화 환경 및 사용자 요구 반영, 전자정부 표준프레임워크 기반의 시스템을 구축
- 미래변화 대응을 위한 국방재정 업무 혁신
 - 자금사고 예방 및 회계투명성 확보를 위한 연(대)대급 자금관리시스템 구축
 - 전시/훈련용 모드 개발을 통한 전시 국방재정 운영기반 재정립
 - 각종 자원관리시스템의 정보연동 강화를 통한 회계거래 정합성 제고

- 업무효율성 향상을 위한 국방재정 업무 표준화 및 기능 개선
 - 차세대 D-Brain 구축에 따른 기술환경 변화 대응
 - 중기계획과 예산편성 내역의 자동연계를 통한 이력관리 강화
 - 계약정보 수집, 조회·보고서작성, 통계처리 지원을 통한 계약정보 확대 연동
- 신기술 기반 지능형 업무환경 구축
 - 전자서고 활용, 시스템 연동 확대를 통한 전자보관기반 마련
 - 수기로 진행하는 각종 증거서류 심사 및 반복업무의 RPA 기반 자동화
- 정확하고 신속한 국방재정 의사결정 지원
 - 국방재정 분야 빅데이터 분석모델 생성*으로 재정정보 분석체계 구축
 - * 집행률 예측, 이·불용사업 분석, 유사·중복사업 검증, 국방재정 소요 예측 등
 - 원가계산 업무 개선 및 사용자별 사전검증 서비스 지원
- 만족도 제고를 위한 사용자 중심 편의성 강화
 - 온나라 연동을 통한 공문 조회·등록 기반 구현으로 결제 일원화 처리
 - 자금이체, 결재승인 등 주요 업무처리 결과에 대한 문자서비스 제공
 - 편의성 강화를 위한 UI/UX 표준(화면·메뉴·용어 등) 구축
- 안정성 · 표준성 강화를 위한 재정IT 운영기반 선진화
 - 전자정부 표준 프레임워크 및 웹표준·HTML기반 도입, MDR (국방메타데이터) 적용 등 데이터 표준화 및 인프라기반 강화

□ 국방통합재난관리정보체계 고도화 사업('21.10.~'23.5./ 99.6억원)

- 대내·외 체계 연동을 통해 국방 재난에 대한 통합적·유기적 대응이 가능한 정보체계 구축
- 복잡하고 다양한 재난 상황을 효율적으로 관리하고 체계적이고 일 관성 있는 재난 대응체계 구축
- 재난관련 정보를 실시간 공유하고 GIS기술을 이용한 재난상황 가시화
- 국방표준설계 적용으로 정합성 및 연계를 강화하고 정보유출 방지 및 정보보호 수준 향상

□ 국방부 영내 출입통제체계 개선 사업('21.9.~'22.4./ 49.8억원)

- 기존 국방부 출입통제체계와 합참 출입통제체계의 통합, 신규 8자리 차량번호 인식기 도입 및 AI 얼굴인식 기술 도입
- 방문자와 장기출입자용 카드를 도난 및 복제를 방지하는 스마트 카드로 교체, 차량차단기, 스피드게이트 등 출입통제 노후장비 교체
 - * 국방부 영내 13개 기관 대상, 노후화된 출입통제 장비 일괄 교체

□ 국방전자도서관체계 고도화 사업('20.9.~'22.5./ 44.3억원)

- '09년 도입된 노후체계 교체, 최신 IT기술 적용하여 확장성 및 개방 성 향상, 대/소규모 도서관별로 최적화된 도서관 관리기능 개발
 - * 국방전자도서관(National Defense Digital Library, NDDL)
- 국방전자도서관체계 노후 교체 및 확장성·개방성 향상
 - * 다양한 소장매체 대응, 소규모 도서관용 UI 개발, 도서관 자동화 시스템 구축 및 망 연계를 통한 외부 메타데이터 반입·활용
- 대규모(국방대, 사관학교 등), 소규모(1인사서도서관) 도서관체계 개발

국방정보체계 구축 사업

□ 군사자료 디지털 아카이브 구축 사업('20.9.~'21.9./ 6.7억원)

- 국외에서 수입한 다양한 형태의 군 역사자료를 디지털 공간에서 체계적으로 분류·저장하여 손쉽게 검색·열람할 수 있는 아카이브 개발
 - * 기능이 유사한 '국방전자도서관체계 고도화 사업'과 통합 추진
- 체계적이고 효율적인 기록물 관리 기능 구현
- 매체별로 정확하고 신속하게 검색결과를 보여주는 UI 구성

□ 국방획득정보시스템 구축 사업('20.12.~'23.3./ 73.9억원)

- 무기체계 소요기획, 시험평가 등의 무기체계 전력업무를 정보화하고, 각 기관별 정보를 통합하여 유관기관이 관련정보를 공유하는 기능 구현
 - * 연동체계: 재정정보시스템(중기·예산), 통합사업관리체계(사업관리) 등 7개 체계

- 소요, 예산, 사업, 시험평가, 분석평가, 위원회, 비밀관리, 체계관리, 체계연동 등 9개 기능을 수행할 수 있는 응용체계 구축
- 과거 및 현재의 무기체계 소요결정 문서 등 업무자료 DB구축
- 비밀데이터 연동 시 정보유출 방지를 위해 가상화 업무환경 구축과 데이터 위·변조 방지를 위해 블록체인 등의 암호화 기술 적용

□ 국방증명서 통합발급체계 구축 사업('21.10.~'22.9./ 12.9억원)

- 각 정보체계별로 제공하는 증명서 발급서비스를 인터넷 기반의 단일 창구에서 발급받을 수 있는 통합발급체계 구축
 - * 10개 정보체계(국방부 인사정보체계, 육군사관확교 학사관리 시스템 등, 92 종 증명서
- 위변조 방지 솔루션, 리포팅 툴, 실명인증기술 등 관련 상용SW를 도입하여 사용자 개인정보보호 및 보안 향상

□ 국방 빅데이터 · AI 공통 분석서비스 시업 ('20.3.~'21.11./ 4.5억원)

- 빅데이터·AI 정보화사업에 대한 기술 컨설팅 지원으로 사업 성공가능성 제공
- 분석소요에 대한 수시 분석서비스 제공으로 업무효율성 개선과 데이터 기반 정책의사결정을 지원

□ 급식 빅데이터 분석모델 구축 사업('21.5.~'22.12./ 4.82억원)

- 장병들의 군 급식량 데이터 수집·분석을 통해 군 급식계획 수립과 급식메뉴 편성 등에 활용함으로써 장병 급식 만족도 향상
- 잔반 자동측정 시스템(3D 스캐너) 활용 취사장 4곳의 장병 급식 데이터 현장수집
 - * 각 취사장에 장병 개인별 영양소섭취량, 추천영양소 등 리포트 제공
- 『국방 빅데이터 분석포털』시각화 결과화면 제공으로 다양한 사용자에 개방하여 국방정책 의사결정 지원 및 군수경영 효율화

국방정보체계 성능개선 사업

□ 국방정보자원관리체계 성능개선 사업('20.11.~'21.11./ 14.6억원)

- '07년 구축된 국방정보자원관리체계(DRIMS) 성능을 환경변화에 맞춰 전면 개선하고 다수 체계와 통합·연계하기 위한 사업임
- 국방정보자원의 소유부터 폐기까지, 정보화 업무를 지원하는 정보자원 관리체계 통합 구축
- 국방재정정보체계와 연계하여 국방정보화 예산 및 회계처리 자료를 생산하여 제공할 수 있도록 통합 구축
- 전자정부 표준프레임워크를 기반으로 국방정보화 업무를 수행하는 부대/기관이 공통으로 사용하는 국방정보자원관리체계 구현
 - * 재정정보체계등 8개의 타 정보체계와 연동

□ 국방정보체계프로젝트관리시스템 성능개선 시업('20.10.~'21.5./ 6억원)

- '09년도 구축·운영 중인 국방정보체계프로젝트관리시스템(PMIS)을 국방정보화 사업관리 절차*에 따라 전면 개선하고 체계적인 사업관리 지원을 위한 성능개선 사업
 - * 국방정보체계프로젝트관리시스템: PMIS(Project Management Information System)
 - * 사용자요구사항관리. 산출물관리. 위험관리. 형상관리. 품질관리 등
- 사업계획·착수·요구사항 상세화·설계·테스트·검수·안정화로 이어지는 전 단계에 대한 사업관리 절차 적용
- •개발 사업관리 기능 위주의 現 체계에서 탈피하여 운영·유지 업무를 지원하는 체계 구축
- 사업계획에 필요한 사업정보를 축적하여 신규 사업 추진 시 관련 정보 제공 강화

3 추진 일정

게임기심		디디티기			
세부사업	1분기	2분기	3분기	4분기	담당부서
국방정보체계 고도화 사업					
국방인사정보체계 고도화사업	구현단계	구현단계	구현단계	시험평가 단계(9월~)	인사TF
국방수송정보체계 고도화사업	사업발주 / 기술협상	업체선정 계약 / 사업착수/분석	분석단계	설계단계	수송TF
국방재정정보체계 고도화사업	사업7 제안 <u>5</u>	계획서 요청서	업체선정 계약	요구사항 분석	재정TF
국방재난관리정보체계 고도화사업	TF 편성	시업추진계확수립 PMO사업발주 가능요구항구체화	사업계획서 제안요청서	계약발주 입찰공고	재난TF
국방부 영내 출입통제체계 개선 사업	사업추진 지시	사업계획서 제안요청서	업체선정 계약	사업착수 분석설계	행정과
국방전자도서관체계 고도화사업	분석단계	설계단계	구현단계	시험평가 단계	행정과
국방정보체계 구축 사업					
군사자료 아카이브 구축사업	분석단계	설계단계	구현단계	시험평가 단계	행정과
국방획득정보체계 구축사업	분석	기본설계	상세설계	구현	획득TF
국방증명서 통합발급체계 구축사업	사업준비	사업추진 지시	사업계획서 제안요청서	업체선정 계약 및 착수	행정과
국방 빅데이터·AI 공통분석서비스 사업		사업 수행		사업종료	자원과
급식 빅데이터 분석모델 구축 사업	사업계획서 제안요청서	계약발주 입찰공고	사업 분석		자원과
국방정보체계 성능개선 사업					
국방정보자원관리 성능개선	분석단계	설계단계	구현단계	시험평가단계	행정과
국방정보체계프로젝트관리시스템 성능개선	구현	테스트	검수 및 전력화		행정과

성과목표③ 효율적 국방정보시스템 관리 및 만족도 향상

1 추진 중점 및 주요 계획

추진 중점	• 전담기관 및 용역업체를 활용한 국방정보 시스템의 안정적 운영유지 보장 • 서비스수준협약(SLA)을 통한 유지보수 최적화 및 책임성 강화 • 유지보수 업무수행 점검 및 실적평가로 유지보수 능력 향상 • 사무용 전산장비, 정보시스템 장애 적시 처리 • 민원 서비스 신고 창구 일원화 • 고객 만족도 조사를 통한 고객요구사항 식별 및 개선
	• 고객 맞춤형 정보화교육을 통한 직원 정보화 역량 강화
주요 추진계획	 유지보수 업무수행 실적 주기적 점검 및 평가 유지보수 효과적 수행여건 제공 및 지원 국방행정관리체계 통합홈페이지 운영 고객지원 통합 콜센터 운영 소요에 따른 사무용 S/W 설치 및 기술지원 노후 전산장비 적기 교체 및 보급 고객지원시스템 및 국방정보시스템 이용자 만족도 조사 사이버지식정보방 네트워크 및 정보보호 장비 교체 온·오프라인 교육 콘텐츠 제공을 통한 정보화역량 강화

2 사업추진계획

국방정보시스템의 안정적 운영유지를 통한 중단없는 서비스 제공

□ 국방정보시스템 안정적 운영유지

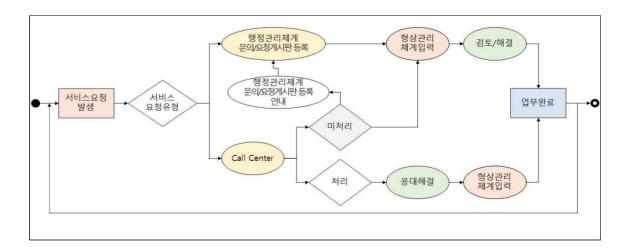
- 전담기관을 활용한 연속성 있는 유지보수(9개 체계 / 70.5억원)
 - 다년간 전군지원 정보시스템 유지보수를 담당하고 있는 전담기관 활용을 통한 안정적 운영유지 보장
 - * 9개체계 : 군수통합(기존 물자·탄약·군수지휘체계 통합), 군수소요획득, 군수품현장관리, 시설, 동원, 재정, 군인연금, 통계, 정보자원관리
- 용역업체를 통한 유지보수(2개 사업 / 35.7억원)
 - 안정적인 서비스 제공과 체계적인 실적 점검을 위해 기존 업무관리 체계에만 적용하던 SLA를 통합유지보수 33개 체계 전체로 확대 적용
 - * 국방행정관리체계 통합유지보수(26.4억원), 국방인사정보체계 유지보수(11.5억원)

□ SLA(Service Level Agreement) 관리 및 평가 강화

- 서비스수준협약(SLA)을 통한 유지보수 수준 최적화 관리
 - 주요 전군지원 정보시스템에 대한 체계적 유지보수 업무수행으로 고품질의 최적화된 유지보수 수준 관리
- 유지보수 업무수행 실적에 대한 주기적 점검 및 평가
 - 정보시스템별 월/분기/반기 집행실적 점검을 통한 유지보수 적정 이행 및 서비스 개선사항 확인
 - -SLA를 기반으로 수행 실적을 평가하여 유지보수 효율 극대화
 - * 실적평가: 유지보수 처리율·만족도 개선 등 3개 분야 11개 평가지표
- 서비스 수준 향상을 위한 SLA 지표 개선
 - 공공데이터 품질보장을 위한 평가지표 확대 및 해킹 등 보안사고 예방을 위한 신규지표 반영
 - 고객만족도 제고를 위한 평가대상 체계 및 기준 확대 등

□ 국방행정관리체계 사용자 서비스 요청 단일화 및 편의성 개선

- 국방행정관리체계 통합홈페이지 게시판을 운영하여 온라인으로 서비스 요청 접수·처리
- 콜센터 운영을 통한 유선 단일화 창구 신설로 편의성 개선
 - * 콜센터 통화 중이나 기타 사유에 의한 서비스 요청 제한 시 행정정보체계 문의/요청게시판 병행 운영(콜센터 운영시간: 09:00~18:00)



- 상시적 유지보수 신청이 가능하고 형상관리시스템 운영으로 체계별 담당자와 업무처리 진행상황을 쉽게 확인할 수 있어 서비스 만족도 향상
 - * 신청현황 일 3회 확인(11:00, 15:00, 17:00) 및 조치계획(조치완료 예정일) 답변
 - * (징기) 체계 개발 또는 고도화 시 챗봇+PPA(Pobotic process Automation)기능 도입. 실시간 대응

□ 수기 업무처리에서 형상관리시스템을 통한 업무 방식 전환으로 유지보수 체계화 및 효율화

- 유지보수 신청내용 분석을 통해 차년도 계획유지보수 소요 발굴
- 유지보수 데이터축적 및 유지보수 근거자료의 효율적 보존

고객지원의 일원화, 적시화를 통한 만족도 증진

〈업무 분야별 지원대상〉							
업무 분야	지원대상	민원 처리					
사무용 전산장비 도입 및 관리	국방부 본부 및 영내 국직기관/부대(9), 한시기구(3),	업무담당공무원, 고객지원콜센터,					
상용 S/W 지원	TF/대외기관(31), 소속기관(2)	현장서비스팀					
사이버지식정보방 구축·유지보수 *약 5,200여개 운영 중	전군(육·해·공, 해병대) 및 국직부대	업무담당공무원					
국방정보시스템 사용안내	국방부 본부 및 소속기관, 전군	업무담당공무원,					
및 장애 등 처리	및 국직부대(전군지원체계)	체계별 콜센터(유지보수업체)					

□ '고객지원 통합 콜센터' 운영을 통해 창구 일원화 및 고객 편의 증대

- 콜센터 전문상담인력 배치로 이용자 불편사항 접수 및 처리
 - * 창구요원 전문교육 강화로 원격제어 가능한 업무는 상담원 직접 처리
- 장애(문의) 접수, 처리결과, 만족도 조사 메일을 고객(이용자)에게 자동 발송하여 처리과정 상세히 안내
- 사무용 전산장비 설치 지원·장애 처리를 위한 기관·부서별 현장서비스팀 운영
 - * 현장서비스팀은 해당 기관에 상주하며 민원 접수 즉시 업무 처리
- 고객의 소리 청취를 위한 이용자 만족도 조사 실시(연 2회)
 - * 콜센터 요원 친절도, 서비스 만족도 조사 및 고객지원시스템 관련 개선사항 등을 조사하여 서비스 개선

□ 업무에 필요한 사무용 S/W 설치 지원을 통한 고객 업무 효율성 제고

- 사무용 S/W 소요조사 수행 및 설치 요청에 대한 적절성·보안성 등 검토 후 적기 지원
 - * MS 오피스, 한글 프로그램 등

□ 노후 전산장비 적기 교체 및 보급을 통해 업무 환경 개선(8.3억원)

- 내용연수가 만료된 사무용 전산장비(PC 외 6종) 652대 교체(도입)
 - * '15년식 PC(470대), '15년식 노트북(20대), '14년식 프린터(125대), '14년식 스캐너(31대), '14년식 빔(2대), 자료소거기(디가우저 1대 도입)
- 한시조직 등 이용자의 서비스 개선을 위한 PC 추가 도입(400대)

□ 사이버지식정보방 노후 네트워크 장비 교체(75.9억원)

- 내용연수가 지난 노후 네트워크, 정보보호 장비 등 5종 3,305대 장비 교체
- 휴대폰 사용이 제한되는 전방소초(GP)부대의 사이버지식정보방에 노트북 131대 추가 설치 지원

□ 국방정보시스템 고객만족도 조사를 통한 이용자 만족도 제고

- 주요 정보체계에 대한 만족도 조사 실시(연 1회)
- 서비스 이용 환경, 고객 응대 친절도, 기능개선, 콘텐츠 등에 대한 고객만족도 조사
 - * 국방홈페이지, 온나라, 메일시스템 등 15개 체계
 - * 객관성, 투명성 확보를 위해 외부 전문기관에 조사 의뢰
- 조사결과를 토대로 개선계획을 수립하여 개선사항 지속 점검 및 반영

국방부 맞춤형 정보화교육을 통한 직원 정보화 역량 강화

〈정보화 교육 지원대상〉

• 국방부 본부 및 소속기관, 합동참모본부, 국직기관/부대 소속 직원

□ 업무 효율성 향상을 위한 교육 프로그램 제공

- 전년도 강의 평가 및 만족도 조사 결과 분석을 통해 '21년 교육과정 편성 및 진행
- 최신 트렌드에 맞춘 실습환경 구성 및 이에 부합하는 교육 운영 * 3D 프린팅 모델링, 빅데이터 실습 교육 등
- 온·오프라인 교육 병행 운영을 통해 교육생들의 자기주도적 학습 환경 구축

□ 정보화교육 이용자 편의를 위한 온라인 강의 서비스 제공

- 국방전산정보원 인트라넷 홈페이지를 통한 온라인 강의 과정 운영
- 온라인 Q&A 코너 운영을 통한 강의 이해도 제고
- 집합교육에 미포함된 다양한 OA, 정보화 관련 자격증 과정 운영을 통한 커리큘럼 다양화

□ 강의 평가 및 만족도 조사를 통한 수강자 요구사항 반영

- 과정 종료 후 수강생 강의 평가 및 만족도 조사 실시
 - * 개설 희망 강좌. 교육 시간 등에 대한 수강생 의견 청취
- 강의 전·후 평가 실시를 통해 수강생의 강의 이해도 분석 및 교육 품질 개선방안 도출

3 추진 일정

게보기어	추진일정				rlrlH)l	
세부사업 	1분기	2분기	3분기	4분기	담당부서	
국방정보시스템의 안정적 운영유지를 통한 중단없는 서비스 제공						
전담기관 활용 유지보수		연중	추진			
국방행정관리체계 통합유지보수	표준화절차 정립/교육	全체계 적용	시스템 7 식별/			
SW형상관리시스템 운영·개선		분기실적	점검/보고			
고객지원의 일원화·적시화를 통	한 만족도 중	진				
고객지원 통합콜센터 운영		연중(상시)				
노후 전산장비 교체 및 보급	계획수립	계약추진	장비도입/교체	검수(검사)		
상용 SW 지원		연중((상시)		관리과	
고객지원시스템 이용자 만족도 조사		계획수립 및 조사		계획수립 및 조사	(고객지원센터)	
사이버지식정보방 네트워크 장비 교체	부대실사	장비설치 및 검수(검사)	사업완료			
국방정보시스템 이용자 만족도 조사			계획수립	조사 실시	관리과 (총괄기획팀)	
국방부 맞춤형 정보화교육을 통한 직원 정보화 역량 강화						
'21년 정보화교육 계획 수립	계획수립		연중 추진			
정보화 교육 온라인 과정 운영	연중 추진				관리과	
강의 평가 및 만족도 조사 실시	연중 추진					

성과목표④ 사이버보안 대응역량 강화

1 추진 중점 및 주요 계획

추진 중점	 사이버 위협에 대한 기관 차원의 대응능력 향상 정보체계 담당자별 정보보호 역량 제고 외부 용역업체의 정보보호 책임성 역량 제고
주요 추진계획	 '21년 정보보호종합추진계획 수립 사이버 위협 대응 모의훈련 정례적 실시 보안 관련 예규·지침·매뉴얼 제·개정 정보체계 취약점 진단 및 분석 용역사업 보안관리 통제 강화 개인정보보호 인식 강화 및 자기책임제 실시

2 사업추진계획

□ 2021년 정보보호 종합추진계획 수립 및 시행

- '20년 보안 업무 분야별 추진실적 분석 및 '21년 중점 추진 방향에 따른 워 종합추진계획 수립
 - * 정보보호 실적 분석, 전문기관과의 취약점 합동 점검, 보안점검 및 교육, 정보보호 평가 수검, 사이버보안 진단의 날 행사 등
 - * 문서, 인원, 시설, 정보통신 등 보안 분야별 정보보안 활동계획

□ 국방전산정보원 위기 대응훈련 종합계획 수립 및 실시

- (재난대응 비상조치 훈련) 다양한 재난 상황 대비 무중단 장비운영을 위해 정보화 자산을 보호하는 안전대책 강구
 - * 정전·화재·누수 대응훈련, 네트워크 장애 복구 훈련 실시
- (정보작전 방호태세 훈련) 사이버 침해사고 발생 시 실질적인 대응 절차 점검을 통한 사이버 위협 대응능력 향상 훈련
 - * 해킹메일·홈페이지 위변조·개인정보 유출 대응훈련 실시

□ 안전한 정보체계 운영환경 구축을 위한 취약점 진단 정례화

- 국방정보체계별 취약점 진단 실시 (반기 1회)
 - * 신규 개발 시스템 또는 SW개발 보안 적용이 어려운 저예산 소규모 시스템 위주로 자체 취약점 점검 실시(정보보호팀 주관)
- •사이버사령부 등 사이버보안 전문기관과 공조하여 취약점 점검을 실시, 새로운 보안 위협에 대응
- 최종 사용자 보안 강화를 위한 네트워크 진단 실시
 - * PC 및 프린터, 복합기 등 기반체계 취약점 개선(반기 1회)

□ 보안업무 기준 확립 및 체계화를 위한 보안예규·지침·매뉴얼 개정

- 용역사업 보안관리지침, 사이버위기대응 매뉴얼, 국전원 보안 예규, 사이버보안 예규 등 보안규정 수시 검토 및 현행화
- 보안규정에 대한 해설, 설명 등을 보완한 알기 쉬운 보안교육 책자 발간을 통해 보안업무 이해도 및 관심도 제고

□ 국방인증체계 고도화사업('21.5.~'22.12./ 25억원)

- 전 軍이 운용 중인 국방인증체계(M-PKI)의 정보보호 수준 제고
- 노후화된 SW 교체 및 국방인증홈페이지 사용자 편의 제공 및 보안성 강화
- PKI 국제표준에 부합하는 국방인증정책을 시스템에 적용하여 신뢰도를 확보하고 생체인증, 모바일 OTP 등 다양한 인증 시스템 구축

□ 보안사고 예방을 위한 용역사업 보안 관리 강화

- 악성코드 유입 차단, 자료유출 방지 등을 위해 용역사업 수행 전 사무실 보안측정 실시
- •보안 S/W 실시, 암호 설정, 네트워크 접속 차단, 저장매체 포트 봉인, 취약서비스 제거 등 취약요소 세부관리로 위협요소 제거
- 신규 개발 정보시스템 및 도입장비에 대한 보안측정 실시
- 업체직원 신원조회, 출입증 발급, 비밀취급인가 등 인원 보안관리 강화

• 용역사업 정기·수시 보안점검(분기 1회) 및 사업별 용역업체 인원 집합교육 실시(월 1회)

□ 개인정보보호 관리 강화

- 2021년 국방전산정보원 개인정보보호 내부관리계획 수립
 - * 개인정보보호를 위한 관리적·물리적·기술적 추진계획 작성
- 개인정보보호 책임자 및 담당자 지정
 - * 개인정보시스템 실태조사 및 개선, 개인정보 파일의 보호 및 관리
- 담당업무별 개인정보 처리책임자, 취급자 등 지정 발령으로 책임성 강화
- 개인정보파일 등록현황 조사
 - * 국방 정보시스템 내 보유 중인 개인정보 건수 등 전수 조사 실시
 - * 전수 조사 후 불필요한 개인정보는 절차에 따라 폐기
- 원직원 및 용역업체 직원 대상 개인정보보호교육 실시(연 2회)

3 추진 일정

게임기상		rlrlH 2J			
세부사업 	1분기	2분기	3분기	4분기	담당부서
'21년 정보보호 종합계획 수립	계획수립	계획 시행			
'21년 위기 대응훈련 종합계획 수립	계획수립 훈련 실시				
보안점검 및 취약점 점검		연중실시			
· 21년 개인정보보호 내부관리계획 수립		계획수립			
국방인증체계 고도화사업		사업계획 수립	사업착수	분석/설계	관리과 (정보보호팀)
개인정보보호 관리수준 진단 수검		평가수검		결과통보	
사이버보안 기관평가 수검	수검준비	평가수검	후속	조치	
정보보안 관리실태 평가 수검		수검준비	평가수검		
전지정부 대민사비스 정보보호 수준평가수검				평가수검	

성과목표5 4차 산업혁명 국방혁신 기술기반 조성

1 추진 중점 및 주요 계획							
추진 중점	• 첨단 신기술 도입을 통한 업무혁신 선도 • 데이터 기반의 디지털 국방혁신 지원 • 국방 디지털 혁신 교육으로 스마트한 업무환경 조성						
주요 추진계획	• 빅데이터·AI 공통분석서비스 제공으로 데이터 기반 환경 지원 • 빅데이터·AI 사업 표준개발절차서 작성으로 역량 강화 • 신기술 교육 제공 및 院 직원 역량 강화를 위한 전문교육						

2 사업추진계획

빅데이터 · AI 신기술의 국방 적용 선도

- □ 국방 빅데이터 · AI 기술컨설팅 및 분석서비스 제공을 통해 데이터 기반의 디지털 국방혁신 지원
 - 빅데이터·AI 기술컨설팅 제공
 - 국방 빅데이터·AI 시범사업으로 선정된 사업(8건)에 대한 기술적 컨설팅 및 가이드 제공
 - * ('20년) 2개 사업완료/ ('21년) 6개 사업
 - 각 군 사업담당자의 경험 부족과 지원 미흡에 따른 사업수행의 어려움 극복 및 업무효율성과 사업가치 제고
 - 빅데이터·AI 분석서비스 제공
 - 분석과제(6건) 관련 분석 모델 생성 및 관련 데이터 수집 및 저장
 - * ('20년) 치수품목 수요, 급식. 작전장비 구성품 수요예측 모델 생성
 - * ('21년) 표준피복치수, 교육생 진료 및 환자현황분석, 부품 국산화 개발 소요
 - 국방 빅데이터 분석포털 연계 및 시각화 화면제공으로 활용성 증대

□ 빅데이터 · AI 사업에 특화된 표준 개발절차서 수립으로 유관기관 사업관리역량 강화

- 개발과정에 대한 단계별 표준 프로세스 정의 및 단계별 개발 가이드 마련으로 빅데이터·AI 사업담당자의 개발 역량 강화
- •국방 사업에 적합하도록 사업운영부서와 의견 교환 및 개발절차서 수정·보완

원 직원 전문성 향상을 위한 전문교육

□ 4차 산업혁명 트렌드에 맞는 전문교육 실시

- 딥러닝, 데이터 사이언스 등 4차산업혁명 추세에 맞는 다양한 전문 교육에 직원 파견
- 교육 수료생을 대상으로 결과 보고회를 운영하여 교육 내용 공유 및 업무 적용 방안 모색

□ 구성원 직무역량 및 전문성 강화를 위한 전문교육 계획 수립 및 운영

- 외부 IT 전문 교육기관의 온·오프라인 과정을 활용하는 교육 계획 수립 및 운영
- 교육기관
 - (민간) 멀티캠퍼스, 패스트캠퍼스, 스파르타코딩, 에어클래스 등
 - (공공) 국가공무원인재개발원, 국방대학교 등

3 추진 일정

세부사업		담당부서			
ペリナンF 首 	1분기	2분기	3분기	4분기	
국방 빅데이터·AI 공통분석서비스 사업	사업 수행			사업종료	자원과
국방 빅데이터·AI 표준개발절차서 작성	적용범위 수립	분석기획, 시스템구현 등 3단계 구성	전군 인공지능 정책담당 수정·보완		자원과
院 사업관리 인력 전문교육	계획 수립		교육		관리과

성과목표6 '협력과 공유' 조직문화 확산

│ 1 추진 중점 및 주요 계획

추진 중점	• 일·가정생활 균형을 통한 행복한 일터 조성 • 구성원의 능동적 참여와 소통 • 구성원 직무역량 강화를 통한 기관 역량 성숙
주요 추진계획	• '저녁이 있는 날', '가족사랑의 날' 시행 • 기관장 간담회, 팀별 미팅 시행 • 과별 단합행사 실시

2 사업추진계획

□ 일·가정 양립을 통한 생산적·창의적 조직문화 구현

- 가정친화적 조직 문화 정착을 위한 '저녁이 있는 날', '가족 사랑의 날' 시행
 - * '저녁이 있는 날': 매월 마지막 주 금요일 조기퇴근(유연근무 활용, 16:00퇴근)
 - * '가족 사랑의 날': 매주 수·금요일 초과근무 제한
- 유연근무제 활성화를 위해 유연근무제 활용 지속 장려
- •개인별 연가사용계획 수립 및 연가 사용 장려

□ 협력 및 소통 프로그램 발굴로 함께 일하는 조직문화 확산

- 원장 주관 직원 교육 등 기관 발전 방향 및 사회적 가치의 공유
- 직원간담회(매월), 팀별 미팅(매주), 역 멘토링(매월) 등을 통해 기관장과의 소통 확대
- 건전한 여가 활동 장려와 활기찬 직장 분위기 조성을 위한 동호회 활성화
- 직원 제안 및 지식 공유를 위한 기관 홈페이지 내 게시판 운영
 - * 자유게시판(직원제안), IT/지식공유방(업무 노하우 공유), 공직비리/고충창구(직원 고충 상담)

3 추진 일정

세부사업	추진일정				담당부서
제구사업	1분기	2분기	3분기	4분기	1 1 3 구시
저녁이 있는 날, 가족사랑의 날	저녁이 있는	저녁이 있는 날(매월), 가족사랑의 날(매주 수·금)			
동호회 운영	계획 수립 동호회 지원 결과 보고			관리과	
과별 단합행사		연중([상시)		

₩ 핵심성과지표 정의서

지 표 명	1 정보화사약	법관리 업무표준	주화율				フ	중치	18%			
전략목표	국방정보화 -	사업관리 선진회	<u></u>									
성과목표	사업관리 인	력·조직 전문화										
핵심성공 요인		 全 사업관리 프로세스 개선을 위한 표준 절차 및 서식 마련 (10대 과제 선정) 實 사업 시범적용을 통한 개선안 보완 및 성과 검증 후 원 차원 확산 결정 										
지표정의	국방 정보사	업관리 업무 절기	아 및 <i>기</i>]준을 정	립하고 표	준화한 정]도를 측정	는 지표	E임			
지표성격	투입	로직모델에 따른 과정 산	분류 출	결과	측 경 계량 ●	병방법 비계량	양적	성질	<u> </u>			
무지원과	'16년 실적	'17년 실적 '1		<u> </u> 실적	'19년 실	실적 "2	20년 실적	실적 '21년				
목표설정	-	-		-	-		-	- 90%				
	구성요소		ı	'		'						
	연번	세부지표명		가중치	목표기	티 특/	성	비고				
	1 정보	과 상학	상향 임의지표									
목 표 치 측정요소	 측정근거 ○ 본 성과지표는 정보화사업관리 기관으로서의 전문성을 측정하는 지표로서 계획된 10대 표준화 과제의 연내 달성 정도를 측정하여 양적 지표로서 관리하고자 함 측정방법 ○ 정보화사업관리 업무표준화율 = ∑표준화 과제별 목표달성도 ÷ 과제수(10개) 											
	달성단계	표준안 마련		시범적용		표준안 확 기관장 승	<u></u> 정, 규	정 ኹ 늉	PMIS			
	달성도	70%		80%	(<u>기반상 중</u> 90%	인)	100%				
	목표부여 방법 특이형 '상향 임의지표' 목표치 설정산식 반영 ○ 관련 규정 반영의 경우, 규정별 개정 순기에 따라 반영이 제한될 수 있으며, PMIS(프로젝트 관리 시스템) 반영의 경우 '21.6월 성능개선사업이 완료되어 기능반영이 제한될 수 있으로, 최종 목표치를 90%로 설정함											
근거자료	• 사업관리	업무표준화 추	진현황		7	아료출처	국병	y전산정	보원			
תון בן בו	평 가	우수 표준화	과제 /	선정 및	포상							
모니터링 체계	점 검	사업유형별	표준화	결과분석	덕 및 분기	별 성과!	보고회 실시](원장	주관)			
, ,,	점검내용	표준화 서식										
결과환류		주화 1차 완료 - 정기 개정 추건					발전 					
담당부서	관리부서	행정정보화 관리과	과,	수행부	서		L화과(AI신 리과(사업기		발팀), 			

ਤੀ ਯੂਸੀ	ਰ 7ਮੀਟੀ ਮ	ो स्ट्री भी जो।	되 기스					7) Z	=1 000/				
지 표 명 전략목표	② 국방정보시 국방정보화 시	<u> </u>	<u> </u>					가중:	치 20%				
선탁득표 성과목표	사업관리 인력												
 핵심성공	• 국방정보시:		·	——— 러 이 <i>스</i>	- 이 .	나중으요.	서하다	1					
역경·8·8· 요인	● 작 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3			. – .					1.저이 人토				
 지표정의	국방정보체계 -												
ヘエペラ				- 다들의 	古色			1					
지표성격	투입	본직모델에 따 과정]과	계	측정방법 랴 비	 계량	양적	<u>질</u> 질적				
7111167	1 1	710			71		771 76	07	●				
	지표명	'16년 실적	'17년 실적	'18년	실적	'19년	실적	'2 0년 실적	'21년 목표				
	국방정보시스템						_ ,	•					
목표설정	구축점수	93.7점	99.54점	97	省	98.32	.省	97.75점 	97.26점				
1-20	국방정보체계 이용자 만족도	75.1점	76.3점	78.2	2점	77.0	점	77.2점	78.94점				
	국방정보시스템	 선진화 점수	_			-		-	88.10점				
	구성요	.소				1	I.						
	연번	세부지표		가중	중치	목표치	특성	F	la 1				
	1	<u>"''</u> 통합시험평기)%	97.26점	결과		!적의 평균				
	2 국방정	보체계 이용	 자 만족도	50)%	78.94점	결괴		실적 반영				
	측정근	·거											
	○ 본 성과지표는 고객의 요구사항을 반영한 선진 정보시스템 구축 성공도를 측정하는 지표로서												
	시험평가점수 측정과 분야별 만족도를 측정하여 기능개선과 사업관리에 활용하기 위한 기												
	측정방	·법											
	○ 국방정보시스	 템 선진화 쟘	" 수= 국방정보시	시스템 -	구축점	宁(50%) +	국방정5	^{년체계} 이용자 '	만족도(50%)				
ਧ ਨਾ ਤੀ	① 국방정보시	스템 구축점	보수 = 통합/	시험평	가점수	È							
목 표 치 측정요소	② 국방정보체												
7.0377	* 측정수행기관												
	※ 행안부 고객 명								'대표'체계에 서 사용자수,				
									기 사용자구,				
			자체 15개 최										
	목표부여	방법	① 5년 간	실적 :	평균,	② 3년	과거 설	실적 반영					
	① 통합시험평기				_								
			점수가 매우 은 지표임. 따i						이 제한되어,				
			- 시효임. 따 스템 구축 최					경식을 최근	2선산 설식의				
	② 국방정보체7	계 이용자 만	족도 = 최대	값+(초	네대값	-평균값)	= 78.						
			거 실적 중 최	대값과	· 최소	값을 의미	/ 평균	값 : 3년 과거 '	실적의 평균				
근거자료	체계별 시청국방정보체	험평가결과 . l게 이용자	보고서 마조드 조사	견고		자료	출처	국방전	산정보원				
	평 가		통합시험평		<u> </u>	 국방정부	체계 (이용자 마족	 도 주사				
모니터링	점 검		<u> </u>						- · 1				
체계	점검내용					<u> </u>			 관리 및 분석				
거리처크	• 통합시험평]가 결과 반	영 정보시스	테 구-	축 리								
결과환류	• 국방정보체	계별기능	개선 소요에	_ 결과	반영		,						
		7]7]7]											
담당부서	관리부서		사업TF 변정보화과	수행부			•	가, 행정정보 성보화과, 사					

지 표 명	③-1 국년	항정보기	시스템 유지5	보수 수준	· 점수				가	중치	20%			
 전략목표	고효율ㆍ	고신뢰	국방정보시스	스템 운영	g·유지									
성과목표	효율적 국방정보시스템 관리 및 만족도 향상													
핵심성공	• SLA(Service Level Agreement) 달성률													
요인	l ,		스템의 안정적	,										
지표정의	국방정보	보체계 -	유지보수 전담	기관이 기	세공하는	·서비	스 수준을	평가						
				그델에 따른 분류 측정방법										
지표성격	투	입	과정 신	출	결과 ●	계	세량 비계량 양적 <u>질</u> 적 ● ■ ■ ■							
	'16년 실	시정	·17년 실적	'18년	시정	/10	년 실적	'20년	시정	/211	년 목표			
목표설정	10 10	27	<u> </u>				•							
	-		97.72점	99.1	1점 	9	8.22점	99.74점		98	3.69점			
		구성요	소											
	연번		세부지표명]	가	중치	목표치	특성		비고				
	1	국방정.	보시스템 유지보	l수 수준점	범수 10	00%	98.69점	결과	4년간	실적의	의 평균			
		측정근	거											
	○ 본 성과지표는 정보시스템의 최적화된 서비스 수준을 유지하고 향상하기 위한 지표로서 서비스수준협약서(Service Level Agreement)에 열거된 SLR(Service Level Requirements)별													
			•	U	reement)에 옅	크거된 SLR(Service 1	Level R	equire	ments)별			
			하여 관리하고	고자 함										
목 표 치	○ 국방정보시스템 유지보수 수준점수 = ∑체계별 SLA 점수/체계 수 - SLA 적용대상 9개 전군지원 정보시스템에 대해 11개 평가지표를 적용하여 분기별 측정													
측정요소				9개 선군시원 정모시스템에 대해 11개 평가시표를 적용하여 문기별 측정계 : 군수통합(기존 물자, 탄약, 군수지휘체계 통합), 군수소요획득,										
							등원, 통합지							
	* 평기 	가지표	: 계획유지보											
			프로그램 오 절차 준수현	•							· · · ·			
			품질관리수		, ,,	, ,	o , <u> </u>	,, _,	, .	- , ,				
	목:	표부여	방법	4년간 실	적 평균									
	○ 국방	r 정보시	스템 유지보수	수 수준점	범수 = :	최근 4	4년간 실적	력의 평균	<u>.</u>					
	· '		유지보수 수준						–	, .	. —			
			은 지표임. 따리 참고 : SLA											
 근거자료										 국방연				
	평	가	분기별 운								<u> </u>			
모니터링 체계	점	검	SLA 운영	위원회를	통한 서미	비스 수	·준 점검							
~ 기계	점검1	내용	분기별 지	표별 품	질평가	및 월	별 유지보~	수 실적	검토					
결과환류			·협약(SLA) 체					•						
			보시스템 운영 ────────────────────────────────────				석 유지보 [.] 		1-1-1-1)				
담당부서	관리	무서	자원정보	화과	수행-	무서		자운 	· 정보화	과				

지표명	③-2 고객 및	만족도((행정안전부)					가	중치	15%
전략목표	고효율·고	신뢰 =	국방정보시스	-템 운영	·유지						
성과목표	효율적 국방정보시스템 관리 및 만족도 향상										
핵심성공 요인	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	고객중심의 서비스 지원 체계 및 환경 조성고객만족도 조사를 통한 고객요구사항 식별 및 개선									
지표정의	고객(국방	정보화	서비스 이용	-자) 만족	주도를	평가ㅎ	가기 위한	지표			
지표성격	투입		모델에 따른 과정 산	- 분류 출	결과 ●	月	측정방법 량 비 ●	계량	양적	성질 결	[적 -
	'16년 실적 '17년 실적 '18년 실적 '19년 실적 '20년								년 실적 '21년 목표		
목표설정	81.2점 (책운기관지	85.1점 가산점1.95)	84.4	1점	(가	38.3점 산점1.3)	88 (가산	2점 점0.4)	4) -		
	구	성요소									
	연번		세부지표명		가	중치	목표치	특성		비고	
	1		고객만족도	<u>:</u>	10	00%	-	결과	행안투	나 만족	도조사
	측	정근거									
목 표 치		반드시	운영 및 평 포함되어 ○								
측정요소	측	정방법									
	지원성, * 책임는 * 행정은 ※ 체계 이 분 그 고객	. 편리 [/] 운영기후 안전부 용자 만 에 대한	방정보화 서성, 공익성 · 관 종합평가 통합 외주 · 족도(지표 ^[2]) 한 만족도 조사 하비 지원사	등에 대 공통 지 용역 사') 와의 차 ' 사로 우리	한 만족 표로 등 업 발주 기점 : ^하 원에	도를 통합조 생안부 대해 <i>사</i>	전화조시 사 결과 고객만족 는 대표 체	ト를 통해 100% 반 도 조사 계(2~3기	측정 ·영 는 기관	의 주요	오 사업괴
근거자료		고	백만족도 조시	나 결과			자료를	출처	행	정안전	!부
	평 :	가	국방정보:	화 서비:	스 이용	자 만	족도 조시	ŀ			
모니터링	점 2	검					및 이행계 위한 자체		`	,	·기별)
체계	점검내·	8					황 점검 5 정보체계		적 및 ㅇ]행 계	획 점검
결과환류	• 책임운	영기관	형 마인드 확 자체사업평 국방정보화	가 반영					결과 공	 기	
담당부서	관리부	서	관리고	4	수행·	부서	관리되	라(총괄기	획팀, 그	그객지 :	원센터)

지 표 명	④ 사이	버 보안 전]단점수						가중치	15%			
전략목표	고효율	·고신뢰 국	방정보시스팀	ll 운영	l·유지								
성과목표	효율적	국방정보기	시스템 관리	및 만	족도 힝	상							
핵심성공	• 사이	버위협 대	응능력										
요인	• 개인	정보 보호	준수										
지표정의	사이버	보안 활동여	에 따른 정보.	보안 및	및 개인	정보보호 분	야별 된	관리역	량을 측정하	는 지표			
			리즈모델에 따른 분류 			측정			성질				
지표성격		투입 괴	·정 산출		결과	계량	비계	량 -	양적	질적			
		ਗੁਰੂ ਜ	(4(1) 3) 7)	(45)	1 2171	(401 - 1) - 1	(40) 3	2171	(00) d 2] z]	(M) J T TT			
		지표명	'16년 실적		년 실적 Fo.zl	'18년 실적	'19년		'2 0년 실적	/21년 목표			
목표설정		.안평가점수			59점	84.44점	69.8		73점	74.57점			
		보진단점수			35점	97.7점 91.07점	99.1		99.7점	97.18점			
		보안진단점수					84.4	8섬	86.35점	85.87점			
		'성요소 											
	연번		부지표명		가중치	목표 き	र्	특성	判	고			
	1		리실태 평가점수		50%	74.57점 결과			2년 과거				
	2		한 관리수준 진덕	さ名午	50%	97.18	섬	결과	5년간 실	석의 평판			
	·	정근거											
			국정과제인 시			•							
		<u>으도누더 -</u> -정방법	주요 군사정보	- 7 -	보오	r/1 귀안 -	드덕도;	= = '	장아역 ゼ디	아끄스 임			
		,,	-1	4111) a) -)_	1-1 * /=00/	1) ± 1 ¬ '	1	-1-127 -1	-l-l & (=00)			
	○ 사이버 보안 진단점수 = 정보보안관리실태 평가점수(50%) + 개인정보보호 관리수준 진단점수(50%) * 국정원 주관 평가점수 및 행안부 기준에 의한 평가점수를 각 50점 만점으로 환산하여 합산												
목 표 치			/TBT 중 0 실태 평가점				1 2 1	50 д	1. D—— 1.	CALBC			
측정요소			제고 및 국가				가 정보	보안	정책 이행실티	내 등을 평가			
			관리수준 진						A) -1 .0 =2	1 = 3			
			수준 향상을 공여부, DB					≐템 운	-영 간에 옥	늑한 개인			
								zi o)	러 <i>그</i>				
		부여 방법				:영, ② 5년 (칼리카 칼			-) - 74 E73-l			
			실태 평가점수 는 '19년 기·										
	최	근 2년간 7	h료를 기준으	으로 목	-표치	설정							
	* 최·	대값, 최소집	났 : 2년 과거 관리수준 ₹	실적 지다저	중 최다	H값과 최소 :id 가 시기	값 / 핑	경균값 *	: 과거2년실	!적의 평균			
			관리수준						전년도는	99.7점으로			
	매	우 높은 수	준임. 더 이 [,]	상의 성	실적 상	승이 어렵다	가고 핀	단됨					
근거자료			관리수준 평기			الح	豆출ネ	1	행정인				
			!태 평가 결과	•					국가정	보원			
	평		가정보원 주				기준	자체평	카				
모니터링 체계	점	/7	사이버보안 정기 및 불			' '							
(1) ZI	점검니		정보시스템 용역업체 <i>기</i>] 및 점검			
결과환류										용선 제고			
 담당부서	관리투		<u> </u>	1 11 11	수행부				·(정보보호팀	*			
по 1 / 1	<u> </u> 247		ヒリコ		ıσT			<u>u 99</u>	(0	<i>)</i>			

지 표 명	⑤ 국방	디지	털뉴딜	기반	조성 추	-진율						가중치	12%	
전략목표	국방정	보화 7	전문기관	<u></u> 위성	상강화									
성과목표	4차 산	업혁명	국방혁	취신 7	기술기반	조성								
핵심성공	• 정보화 수단을 통한 정부 및 국방 혁신과제 추진 및 지원													
요인	• 디지털 기술·데이터과학에 기반한 공공서비스 혁신 및 정책결정 활성화 국방정보화 관련 정부 및 국방 혁신과제 추진과 정책결정 지원 정도를 측정하는 지표임													
지표정의	국방정	보화 관	반련 정부	루 및	국방 혁	신과제 추	진회	가 정책	결정	지원	년 정도	를 측정하는	는 지표임	
				<u>ુ</u> બો ઘ	ì른 분류				방법			성질		
지표성격	-	투입	과정		산출 결고 		-	계량 ^비		비계량		양적 :	질적 ●	
		지표	ᇜ		<i>"16</i> 년 실적	<u>1</u> 17년 실] Z-]	18년 실	721	401.2	 년 실적	20 년 실적	21년 목표	
	인건비 고			하ㄷ	10건 결소	55.7%		65.79			2 결국 2.8%	84.88%	94.47%	
목표설정	박데이터·				<u>-</u>	33.7 /	0	05.7	/0	12	0 /0	95.9%	96%	
JT 5.0	박데이터					_			<u>-</u>	100%	100%			
					 성 추진율							92.72%	96.58%	
	1 0 - 1		로 기년 요소	. — (, , , ,							> 2.1 2 /0	70.0070	
	연번			세부	 지표명			가중치	목3	[え]	특성	田)3	ก	
	1	빅데이티				 예상액 정확	도	40%	94.4		<u>- 18</u> 결과	3년 과거실		
	2	빅데이	터AI 공통	분석사	비스 기술	<u> </u>	른	30%	96	5%	결과	상향 임	의지표	
	3 빅데이타AI 공통분석사비스 분석과제 이행도 30% 100% 결과 상향 당위?											위지표		
	측정근거													
	○ 본 <i>시</i>	성과지표	표는 디기	시털기	 술기반 ⁻	공공혁신교	4 E	베이터괴	학 어] 7]	반한 경	성책결정 지	원 노력도	
	등을	- 측정さ	하기 위학	한 지	표로 정브	부 및 국병)부	의 혁신	업.	무 추	수진을	선도하고지	- 함	
	측정방법													
	○ 디지	털 혁/	신 기술	활용	도 = 빅	데이터 횔	용-	을 통한	인?	건비	불용여	∥상액 정확	·도(40%)	
목표치									·AI	공통년	선사비	스 분석과제	이행도(30%)	
측정요소	① 빅데					불용예상			_ գ Հ	세 샤	രി1∨1∩	0		
	* 3					불용예성 불용액)						u . 기준 불용	논액)	
	1					,						수 대비 수용		
	③ 빅더]이터·A	AI 공통년	분석서	비스 분석	리과제 이형	IJ도:	= 분석	과제	수(3	건) 대브] 분석 이행	완료 건수	
		목표부	여 방법		1	3년 과거	실조	덕 반영	2),	상향	임의지	표 ③ 상향	: 당위지표	
	 ① 빅데	이터 혹	활용을 -	통하	인건비 :	과부족예/	y 산] 정확 <u>5</u>	Ē					
						(1)/2 = 8				.7)/2	2 = 94.4	<u> 7</u>		
												: (목표치/실		
												도실적기준으로		
	3 प्रा	기덕·AI	र उसर	471	미스 군식	과제 이영 	도(75.62 	귀시	立)=	영취득	무표 100%로	- 설정 	
근거자료					•	평가결과		·	•	·료출		국방전신		
모니터링	평	가						*	-			석 결과 보	•	
체계	점	검				·점검 회						중간 검토		
_3 \ -> -		검내용									<u> </u>	정책결정 기	시원 실석 	
결과환류	정보	무역신고	가제의 -	석극격	역 발굴 !	및 정보화	라	는 수단	을 1	동한	혁신설	3과 창출		
담당부서	관	리부서		_ 	원정보화	과 수	- 행	부서	ス 	}원건	성보화	과(빅데이터	사업팀) 	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·														

전략목표 국방정보화 전문기관 위상강화 성과목표 상호존중 기반의 '협력과 공유' 조직문화 확산 핵심성공 요인 • 소통과 화합, 근무혁신을 통한 학습 조직문화 유지 및 발전 • 현장학습, 대내·외 유관기관과의 협력 등을 통한 구성원 직무역량 및 전문 지표정의 교육 지원, 조직문화 활성화 등을 통한 직원 전문 역량 강화 노력 및 근무 측정하는 지표 지표성격 로직모델에 따른 분류 투입 측정방법 과정 성질 기과정 지표성격 보증 결과 계량 비계량 양적	
핵심성공 요인 소통과 화합, 근무혁신을 통한 학습 조직문화 유지 및 발전 ● 현장학습, 대내·외 유관기관과의 협력 등을 통한 구성원 직무역량 및 전문 기표정의 교육 지원, 조직문화 활성화 등을 통한 직원 전문 역량 강화 노력 및 근무 측정하는 지표 로직모델에 따른 분류 투입 측정방법 계량 성질 양적 기표성격 의 의 사출 결과 계량 비계량 양적	
요인 • 현장학습, 대내·외 유관기관과의 협력 등을 통한 구성원 직무역량 및 전문 지표정의 교육 지원, 조직문화 활성화 등을 통한 직원 전문 역량 강화 노력 및 근무 측정하는 지표 로직모델에 따른 분류 측정방법 성질 투입 과정 산출 결과 계량 비계량 양적	
기표성의 측정하는 지표 로직모델에 따른 분류 측정방법 성질 투입 과정 산출 결과 계량 비계량 양적	만족도를
지표성격 투입 과정 산출 결과 계량 비계량 양적	
(1(1) 1) 7 (10) 17 (10) 17 (10) 17 (10) 17 (10)	질적 ●
	1년 목표
목표설정 77.2점 83.68점 88점 84.1점 85.03점	90.29점
구성요소	
연번 세부지표명 가중치 목표치 특성 비그	<u></u>
1 내부 직원 만족도 100% 90.29점 결과 3년 과거실	실적 반영
축정근거 ○ 본 성과지표는 소통과 화합을 통한 조직 생산성 향상, 인적 자원의 전문역량	
목표치 등을 통해 학습 조직으로서의 가치 향상과 내부 직원 만족도를 측정·관리: 측정요소 측정방법 ○ 국방전산정보원 전 직원 대상 기관장 리더십, 근무여건, 역량 강화 등 만족	
서면조사 - 구조화된 설문지에 의한 자기 기입식 설문지(5점 척도) * 객관성·신뢰성 확보를 위해 외부 기관에 만족도 조사 및 분석 의뢰	
목표부여 방법 3년 과거실적 반영 ○ 내부 직원 만족도 = 최대값+(최대값-평균값) = 88+(88-85.71) = 90.29주	स
* 최대값, 최소값 : 3년 과거 실적 중 최대값과 최소값 / 평균값 : 과거3년실	
근거자료 내부 직원 만족도 설문조사 결과 자료출처 만족도 조사	수행업체
평 가 • 만족도 조사, 설문조사 등	
모니터링 점 검 ● 직원 근무실태 및 여건 점검(분기별)	
최계 ● 직원 간담회(매월), 역 멘토링(매월), 단합행사(반기별)	
체계 • 직원 산담회(배월), 역 벤토팅(배월), 단합행사(반기별) • 연가·유연근무 사용률, 초과근무 현황 등 근무사항 점검 • 업무 추진 간 애로사항 및 발전적 제안 수렴·반영	
세계 ● 연가·유연근무 사용률, 초과근무 현황 등 근무사항 점검	립에 반영